Fecha:10 de febrero de 2022	**ActaNo:**	**HoraInicio: 10:00 am**	**HoraFin:11:00 am**
Tema:APERTURA PROCESOS HOGARES CLARET			
Responsable:ESPERANZA GOMEZ PEREZ		**Elaboradopor:LEONORALONDOÑO HINCAPIE**	
Proceso/Subproceso/Actividad:			
Lugar:SALONDECONCERTACION 2			

AGENDA	1.	MENCIONAR EXPERIENCIAS AÑO 2021
	2.	INQUIETUDES Y EXPECTATIVAS PARA AÑO 2022
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLODELAREUNIÓN

Fecha:10de febrero de 2022	ActaNo:	HoraInicio: 10:00a.m.	HoraFin:11:00a.m.

Tema:APERTURA PROCESOS HOGARES CLARET

Se realiza reunión para dar inicio a los procesos en Hogares Claret, a esta reunión asiste la Jefe de Oficina de Promoción Cultural **Esperanza Gómez Pérez**, los coordinadores de la Escuela de Promoción **Victor Alfonso Mejia** (Danzas), **Hector Fabio Ramírez** (Teatro), **Jose Antonio Moreno** (Artes Visuales), **Gilberto Arguello**(Coordinador Bandas Marciales), **Catalina Romero (** políticas Públicas)los formadores que realizan apoyo en los diferentes centros de Hogares Claret; **Jhon Rudy Ruiz**, **Vanesa Duarte, Harold Johan Roldan** y **Luisa Maria Muriel**; los coordinadores de las sedes de Hogares Claret, y la asistenteTerapéutica DianaMaria Cardonaen reemplazo del Coordinador General JoseOlverOrrego quien no pudo asistir a la reunión debido a compromisos adquiridos con anterioridad.

La jefe de Oficina de Promoción Esperanza Gómez Pérez da inicio a la reunión presentando y dando la bienvenida a los nuevos Coordinadores de la Escuela de Promoción Héctor Fabio Ramírez del área de Teatro y José Antonio Moreno del área de Artes Visuales.
Explica la jefe de Oficina que el motivo de la reunión es realizar la apertura de los procesos en los Hogares Claret y exponer las inquietudes que se tienen para el desarrollo de los procesos en el año 2022 teniendo en cuenta las experiencias del año 2021.

Diana Maria Cardona dice que el año pasado se presentaron inconvenientes con uno de los formadores de Musica, y algunos formadores presentaron ausencias o falta de puntualidad, pero estos inconvenientes fueron solucionados a tiempo.

La Jefe Esperanza pregunta acerca del formato que deben diligenciar los formadores en cada sede debido a que el coordinador de Música Gilberto Arguello no esta de acuerdo con el diligenciamiento de este formato por que le parece recargar de trabajo a los formadores.
Diana María resalta la importancia de dicho documento porque así se puede evidenciar la planeación con que el formador va a desarrollar las actividades, este documento es evidencia interna para los Hogares Claret.

Los formadores Luisa Maria Muriel y Jhon Rudy Ruiz están de acuerdo con el diligenciamiento del formato.

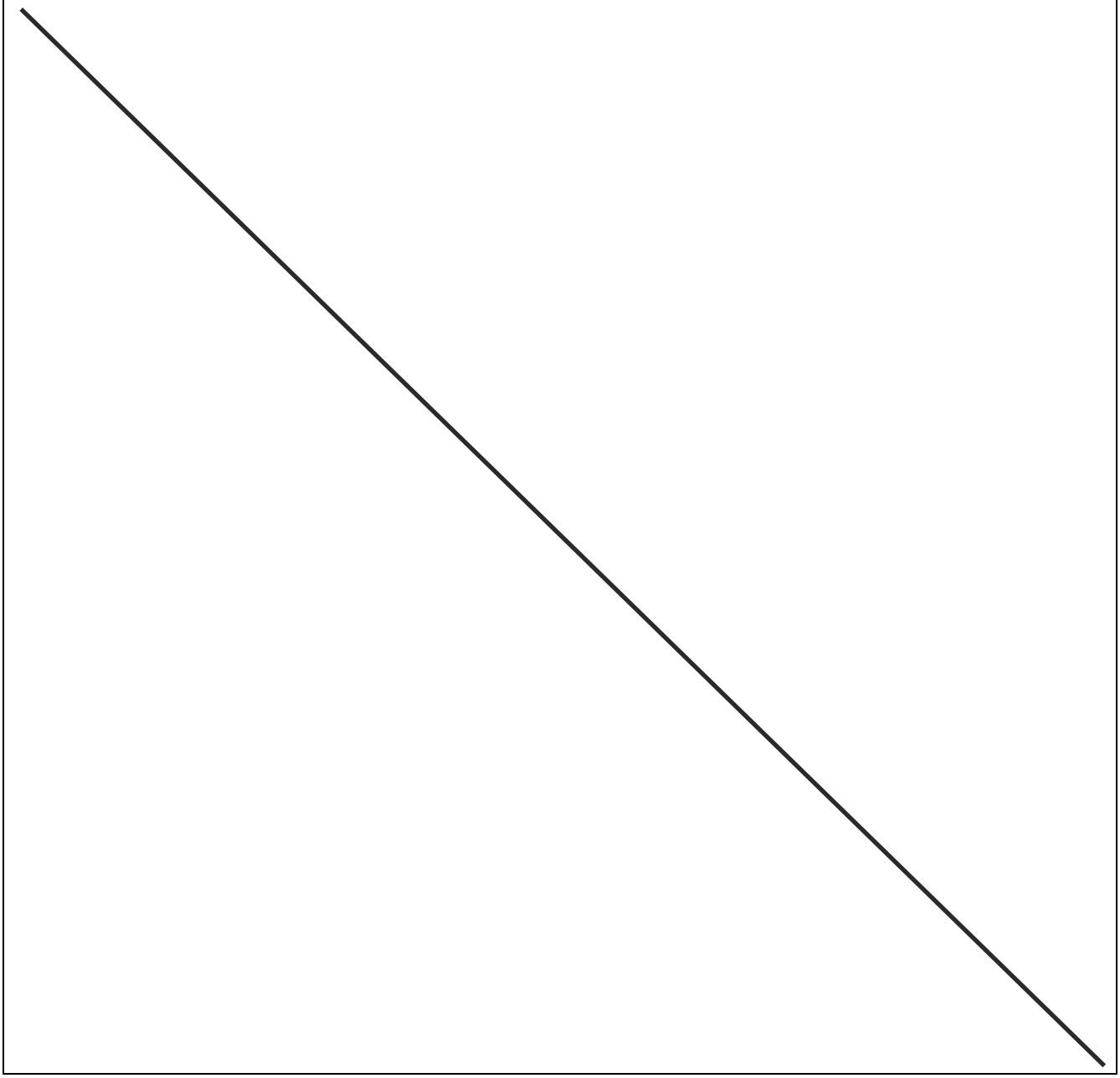
Luisa Muriel presenta inconformidad con la disponibilidad de materiales para el desarrollo de las talleres, se planean varias actividades pero a veces no se pueden llevar a cabo por falta de disponibilidad de materiales.
Las coordinadores de Hogares proponen que se usen materiales reciclables para así bajar costos.
La jefe de oficina de Promoción informa que hay una lista de materiales y el Coordinador de Artes visuales va a revisar que materiales necesita para realizar la solicitud.

Monica Viviana Florez de Hogar Creeme desea muestra artística de los procesos para un Semillero para generar un producto para muestra Final, esto seria un factor de motivación para los alumnos.La Terapeuta Diana Maria dice estar de acuerdo pero no puede ser para todos los hogares debido a que algunos hogares deben proteger la identidad de los alumnos, algunos estudiantes no tienen permiso para salir de la institución, otros los rotan por cada hogar y otros no tienen una buena relación con los demás compañeros.
Solo podrían participar de muestras finales los que sean hogares ambulatorios no los de los internados.

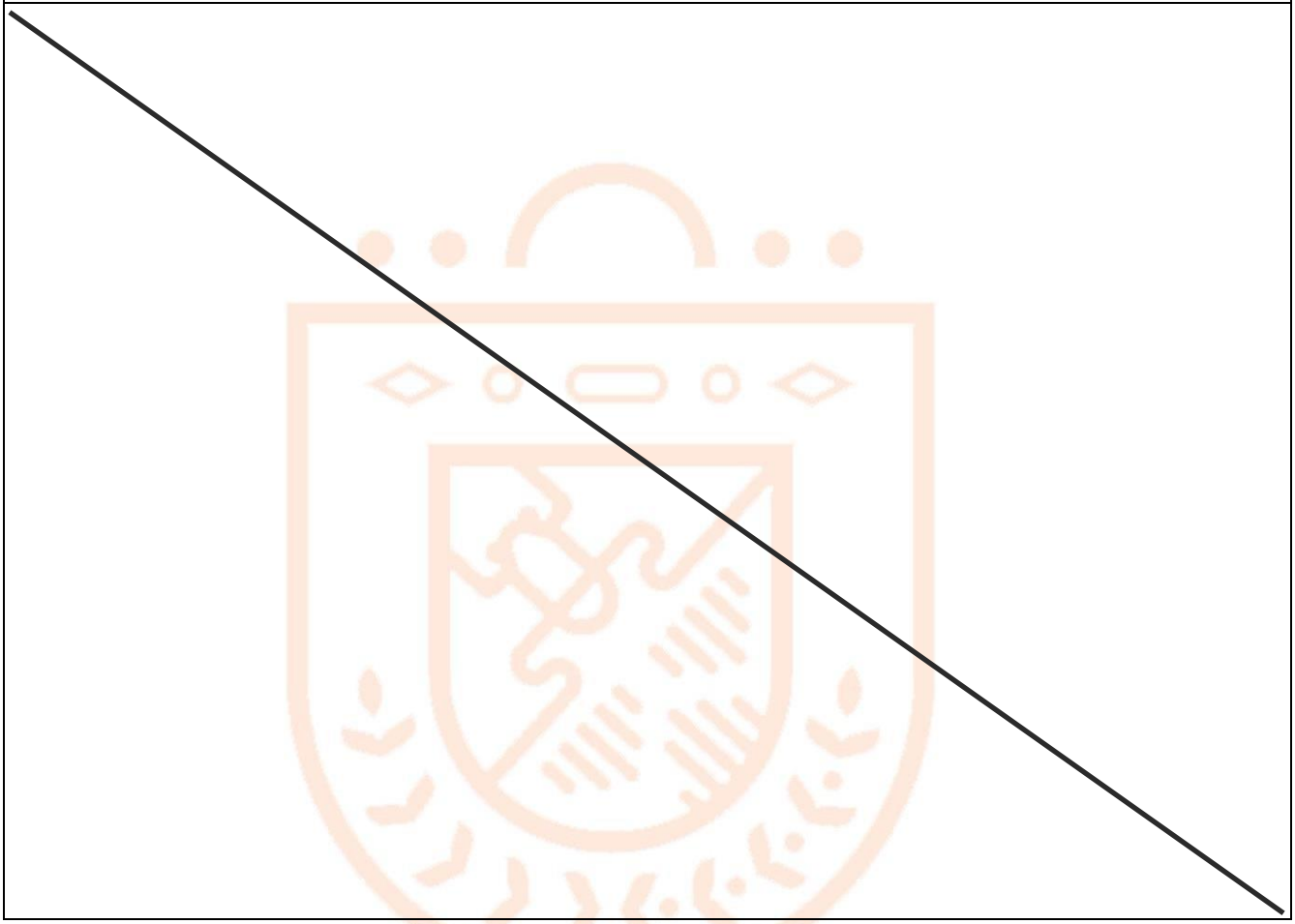
Esta solicitud queda pendiente de ser analizada para ver que posibilidad hay de realizarla.

Queda pendiente organizar los horarios, cada Hogar será el encargado de distribuir los horarios dependiendo de sus necesidades.

Finaliza la reunión.



Fecha:10 de Febrero de 2022	ActaNo:	HoraInicio: 10:00a.m.	HoraFin:11:00a.m.
Tema:PROCESOS CDI			



Versión:01 FechadeVigencia:Mayo10de2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DECUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO EjecutadoSi/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Apertura Hogares Claret			Fecha: 10/02/22		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan M. Mun	Sa cultura artista	formador	301687 0703	juanmmunmunal @gmail.com	
2	Harol J. Roldán F.	S. Cultura.	formador	3105183338	haroldjair@hot.com	H. J Roldán
3	Diana M Cardona	F. Hogares Claret	Asis. Tecnico	3154457822	diana.cardona@fh claret.org	
4	Nayra D. Arrayave	F.H.C. Genesis.	Coordinadora	1053821159.	genesis.eje@fhclaret.org.	
5	Paola Andrea Lopez	FHC Feyesperanza	coordinadora	42018322	feyesperanza.eje fhclaret.org.	
6	Monica Viviana Flores	FHC-CreeMe	Gestora I	3117231678	gestion.creeme@fhclaret.org.	
7	Yessica M. Arango	F.H.C Arcoiris.	Directora Programa	3132704241	arcoiris.eje@fhc claret.org	Yessica A.
8	Juan Ruiz Ruiz	SCP	Formador	3136247024	juanruizorduno@gmail.com	
9	Gilberto Argello	S.C.P	coord. Bandas marciales	3188628593	betomusical@ hotmail.com	
10	Bladimir Jaramillo	S.C.P.	Formador Música	3122923580	vladijaf@gmail.com	
11	CATALINA ROMERO	S.C.P	CONTRATISTA	3135462953	PRSecretariadecultura @gmail.com	
12	Esperanza Gómez Rojas	S.C.P.	Jefe Ofic Prom. Ef	3122877858.	Promocion.cultural @pereira.gov.co.	
13	Hector Fabio Ramírez	S.C.P	coordinador Teatro	3148109444	kolombinno@gmail.com	
14	Vanessa Duarte Mesa	SCP.	Formadora	3008160573.	vanessaduartemesa@gmail.com	
15	José Antonio Montoya Gómez	S. cultura	Coordinador Artes Visuales	3114947356	coordinacionartesvisuales@gmail.com	José Antonio Montoya

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Apertura Hospedaje Abuelo.		Fecha: 13/02/22		Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1 Alexander Landazuri	Cultura	contratista	312 749 5340	le.tplandazu@gmail.com	
2 Víctor Mejía	Cultura	Coordinador DANZA	3106842079	Coordinacionadanza2022@gmail.com	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ALCALDÍA DE PEREIRA